



คู่มือการปฏิบัติงาน

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม

หรือปฏิบัติการวิจัย

ภายในประเทศ



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ สามารถนำไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน การลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ และขอขอบคุณคณะทำงานไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

สารบัญ

| รายการ | หน้า |
|--|-------|
| 1. คุณสมบัติผู้ลาศึกษาต่อ ภาคปกติ | 1 |
| 2. การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ก | 2-3 |
| 3. การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข | 4-5 |
| 4. ขั้นตอนการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน | 6-7 |
| 5. เอกสารประกอบการขอให้มียุติพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างลาฯ | 7 |
| 6. การขอยกเวลาศึกษาต่อ | 7 |
| 7. การศึกษาต่อภายในประเทศภาคคนอกเวลา | 8 |
| 8. การศึกษาต่อภายในประเทศภาคคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา | 8-9 |
| 9. การศึกษาต่อภายในประเทศภาคคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา | 9 |
| 10. การศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน | 9-10 |
| 11. การฝึกอบรมภายในประเทศ | 11 |
| 12. การปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ | 12 |
| 13. การคำนวณเงินและเรียกชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา | 13 |
| 14. แบบฟอร์มต่างๆ | 14-76 |
| 15. แบบขออนุมัติให้ข้าราชการฯไปศึกษาฯถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างลาฯ | 77-81 |
| 16. ข้อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฯ | 82-84 |

คู่มือปฏิบัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

.....

เพื่อให้การบริการงานบุคคลเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ถูกต้องตามเกณฑ์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

การศึกษาต่อภายในประเทศ แบ่งออกเป็น

1.ภาคปกติ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภท ก ได้แก่ ประเภทที่หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา

ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือก หรือ ประเภท ข ได้แก่ คัดเลือกในสถาบันการศึกษา

ด้วยตนเอง

2.การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกระบบราชการ

2.1การศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกระบบราชการ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไป

ศึกษา

2.2การศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกระบบราชการ โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา

3.การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน คือการไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตามที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานราชการจัดขึ้นในฤดูร้อน (ระหว่างปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2)

คุณสมบัติผู้ลาศึกษาต่อ ภาคปกติ

1.มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากอธิบดีกรมเจ้าสังกัด และต้องมีระยะเวลากลับเข้าปฏิบัติราชการหลังสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ก่อนเกษียณอายุราชการ

2.ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย ในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษต้องไม่สูงกว่าโทษภาคทัณฑ์

ข้าราชการที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูก ลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้ เมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ จะสมัครสอบหรือสอบคัดเลือกเพื่อ ไปศึกษา หรือฝึกอบรมอื่นใดมิได้

3.มีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามระเบียบที่สถาบันการศึกษานั้นๆกำหนดไว้

4.ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะ เข้าศึกษา

5.ข้าราชการที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ หรือศึกษาต่อต่างประเทศแล้วจะศึกษาต่อ อีก ต้องกลับไปปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ 4

การดำเนินการขอศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ก
ประเภทที่หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สพฐ. พิจารณาโควตาประเภท ก ที่ได้รับการจัดสรรจากสถาบันการศึกษาให้ สพท. ตามความเหมาะสม
2. สพท. ประสานงานกับสถาบันการศึกษา เพื่อขอโควตา ประเภท ก เพิ่มและดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด
3. สถานศึกษาประสานกับสถาบันการศึกษา เพื่อขอโควตาประเภท ก เพิ่ม และดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด
4. สพท. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังสถาบันการศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกไปดำเนินการตามขั้นตอนของสถาบันการศึกษา และรายงาน สพฐ. ทราบ
5. เมื่อสอบได้ให้นำหลักฐานการสอบได้ ขออนุญาตลาศึกษาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสถานศึกษา/ สพท./สพฐ.)
6. ข้าราชการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดต่อผู้มีอำนาจอนุญาต
7. ข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอมีสหิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อฯ ให้ส่งหนังสือขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติฯ ไปยัง สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
8. ผู้มีอำนาจอนุญาต จัดทำคำสั่งอนุญาตลาไปศึกษา/สัญญาอนุญาตลาศึกษาและสัญญาค้ำประกันฯ / ความเห็นสถานศึกษา กรณี ขอมีสหิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาฯ ไปยัง สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
9. สถานศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ไปยังสถาบันการศึกษา
10. สถานศึกษารายงานพร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการลาไปศึกษาต่อของข้าราชการ ให้ สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
11. ข้าราชการและสถานศึกษารายงานผลการศึกษา ทุกภาคการศึกษา ตามแบบรายงานที่กำหนดให้ สพท. ทราบ (ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา)
12. เมื่อมีการขยายเวลาการศึกษาฯ ให้ข้าราชการและสถานศึกษารายงานการขอขยายเวลาให้ สพท. ทราบ
13. ข้าราชการที่ประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องรายงานตัว แล้วรายงานให้ สพท. ทราบ
14. เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี ต้องมอบปริญญาบัตร วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานวิจัย เป็นต้น ให้ สพท. จำนวน 1 เล่ม
15. เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้ที่ขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ต้องรายงานและส่งเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร 1 ฉบับ แจ้งให้ สพท. เพื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

เอกสารประกอบการรายงานขออนุญาตลาไปศึกษา ไปยัง สพท.

1. หลักฐานการได้รับโควตา/ผลการสอบคัดเลือก จากสถาบันการศึกษา /สพฐ. /สพท./สถานศึกษา
2. หลักฐานการขออนุญาตลาศึกษาต่อ
3. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน
4. หลักสูตรที่ไปศึกษา
5. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
6. หลักฐานการทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน
7. แบบขออนุมัติให้มีสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาพร้อมเอกสารประกอบ (กรณีขอเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 26 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2555) โดยหนังสือนำเสนอ ให้ระบุว่าขออนุมัติให้มีสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นด้วย

การดำเนินการศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข
ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือก หรือ คัดเลือกในสถาบันการศึกษาด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ข้าราชการขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข
2. การลาศึกษาต่อ
 - 2.1 ระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท กำหนด 2 ปี
 - 2.2 ระดับปริญญาเอก กำหนด 4 ปี
 - 2.3 คุณวุฒิและสาขาวิชา/วิชาเอกที่ สำนักงาน ก.พ. และ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด/และเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ กรณีนอกเหนือจากที่ประกาศ สพฐ. กำหนด ให้เสนอ สพฐ. พิจารณาเป็นรายๆ ไป
3. เมื่อสอบได้ ให้นำหลักฐานการสอบได้ ขออนุญาตลาศึกษาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสถานศึกษา/ สพท./สพฐ.)
4. ข้าราชการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดต่อผู้มีอำนาจอนุญาต
5. ข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอมีสหิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อฯ ให้ส่งหนังสือขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติฯ ไปยัง สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
6. ผู้มีอำนาจอนุญาต จัดทำคำสั่งอนุญาตลาไปศึกษา/สัญญาอนุญาตลาศึกษาและสัญญาค้ำประกันฯ / ความเห็นสถานศึกษา กรณี ขอมีสหิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาฯ
7. สถานศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ไปยังสถาบันการศึกษา
8. สถานศึกษารายงานพร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการลาไปศึกษาต่อของข้าราชการ ให้ สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
9. ข้าราชการและสถานศึกษารายงานผลการศึกษา ทุกภาคการศึกษา ตามแบบรายงานที่กำหนด ให้ สพท. ทราบ (ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา)
10. เมื่อมีการขอขยายเวลาการศึกษาฯ ให้ข้าราชการและสถานศึกษารายงานการขอขยายเวลา ให้ สพท. ทราบ
11. ข้าราชการที่ประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายงานตัวแล้วรายงานให้ สพท. ทราบ
12. เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในขั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี ต้องมอบปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานวิจัย เป็นต้น ให้ สพท. จำนวน 1 เล่ม
13. เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้ที่ขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ต้องรายงานและส่งเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร 1 ฉบับ แจ้งให้ สพท. เพื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

เอกสารประกอบการรายงานขออนุญาตลาไปศึกษาฯ ไปยัง สพท.

1. หลักฐานการขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือก
2. ผลการสอบคัดเลือกจากสถาบันการศึกษา
3. หลักฐานการขออนุญาตลาศึกษาต่อ
4. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน
5. หลักสูตรที่ไปศึกษา
6. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
7. หลักฐานการทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน
8. แบบขออนุมัติให้มีสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาพร้อมเอกสารประกอบ (กรณีขอเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 26 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2555) โดยหนังสือนำเสนอ ให้ระบุว่าขออนุมัติให้มีสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นฯด้วย

การทำสัญญาอนุญาตไปศึกษา

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้ทำสัญญาที่สถานศึกษา 3 ฉบับ ก่อนไปศึกษาต่อ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามเป็นผู้รับสัญญา และมีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครู ในสถานศึกษา ลงนามเป็นพยานในสัญญาและสัญญาค้ำประกัน หนังสือสัญญาที่จัดทำเรียบร้อยแล้วจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ เก็บไว้ที่สถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และมอบให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ

2. การทำสัญญาศึกษาต่อ ให้ใช้แบบหนังสือสัญญาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งให้เท่านั้น โดยจัดพิมพ์หรือเขียนสัญญาด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน และครบถ้วน หากมีรอยขีด ลบ ชีต ขำ ผู้ทำสัญญาต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง

เอกสารประกอบการทำสัญญา

ผู้ทำสัญญา

1. ต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มาแสดง
 1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
 4. หนังสือยินยอมให้ทำสัญญาของคู่สมรส (กรณีผู้ทำสัญญามีคู่สมรส)
 5. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ต้องนำบุคคลต่อไปนี้มาในวันทำสัญญา
 1. คู่สมรสของผู้ทำสัญญา (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
 2. ผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน
 3. คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
3. อกรแสดงพิมพ์สำหรับปิดสัญญา 1 บาท ต่อ 1 ฉบับ และปิดสัญญาค้ำประกัน 10 บาท ต่อ 1 ฉบับ

ผู้ค้ำประกัน

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษาต่อ โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ที่จะไปศึกษา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

3. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 และ 2 ได้ให้หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาของผู้ที่จะไปศึกษา ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบ ปรากฏว่า ผู้ที่จะไปศึกษาไม่มีบุคคลตามข้อ 1 และ 2 ที่จะมาทำสัญญาค้ำประกัน และผู้ที่จะไปศึกษามีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา ก็ให้ผู้ที่จะไปศึกษาทำสัญญาลาศึกษาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

เอกสารที่ผู้ค้ำประกันจะต้องนำมาแสดง

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้ทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)

เอกสารหลักฐานประกอบการขอพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

1. แบบคำขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาฯ ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ
2. สำเนาคำสั่งอนุญาตหรือหนังสืออนุมัติให้ไปศึกษาฯ
3. คำชี้แจงเหตุผลของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาหรือ สพฐ. เกี่ยวกับการขอให้ข้าราชการฯ ไปศึกษาฯ ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ
4. หลักสูตรในสาขาวิชาที่ไปศึกษาฯ
5. แผนพัฒนาข้าราชการครูฯ ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา
6. หน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูฯ ก่อนไปศึกษาฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ
7. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน

การขอขยายเวลาศึกษาต่อ

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ทันตามกำหนด และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อผู้มีอำนาจพิจารณาพิจารณาอนุญาตก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ไม่น้อยกว่า 15 วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษาชี้แจงเหตุผลไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตร เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำสัญญาเพิ่มเติม โดยการขยายเวลาศึกษาต่อพิจารณาได้ตามเหตุผลและความจำเป็น ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยให้กรออกแบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษาต่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (แล้วแต่กรณี) และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา

1. ผู้ใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา
 - 1.1. มีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา
 - 1.2. เป็นผู้ที่ยื่นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
2. ผู้ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่อยู่ในเงื่อนไขตามข้อ (1)

การศึกษาภาคนอกเวลาราชการ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา

1. เป็นผู้ที่ยื่นผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสำนักงานที่ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี รับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการหรือการศึกษาของนักเรียน
2. เป็นผู้เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากสถานศึกษาหรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที หากเกินกว่าที่กำหนด ให้เสนอการพิจารณาไปยังต้นสังกัดอนุญาตเป็นรายๆ ไป
3. จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา รวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสถานศึกษา หรือหน่วยงานนั้นๆ กรณีข้าราชการมีจำนวนต่ำกว่า 10 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต
4. วิชาที่จะไปศึกษาต่อ นั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ข้าราชการขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ
2. เมื่อสอบได้นำหลักฐานการสอบได้ ขออนุญาตลาศึกษาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสถานศึกษา/สพท./สพฐ.)
3. ข้าราชการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดต่อผู้มีอำนาจอนุญาต
4. ผู้มีอำนาจอนุญาต จัดทำคำสั่งอนุญาตลาไปศึกษา/สัญญาอนุญาตลาศึกษาและสัญญาค้ำประกันฯ
5. สถานศึกษารายงานพร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการลาไปศึกษาต่อของข้าราชการ ให้ สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
6. ข้าราชการที่ประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ให้อื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายงานตัว แล้วรายงานให้ สพท. ทราบ

4. ผู้มีอำนาจอนุญาต จัดทำคำสั่งอนุญาตลาไปศึกษา/สัญญาอนุญาตลาศึกษาและสัญญาค้ำประกันฯ
5. สถานศึกษารายงานพร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการลาไปศึกษาต่อของข้าราชการ ให้ สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
6. ข้าราชการที่ประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องรายงานตัว แล้วรายงานให้ สพท. ทราบ

เอกสารประกอบการรายงานขออนุญาตลาไปศึกษาฯ ไปยัง สพท.

1. หลักฐานการขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือก
2. ผลการสอบคัดเลือกจากสถาบันการศึกษา
3. หลักฐานการขออนุญาตลาศึกษาต่อ
4. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน
5. หลักสูตรที่ไปศึกษา
6. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
7. หลักฐานการทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

การฝึกอบรมภายในประเทศ

การฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การอบรม สัมมนา หรือการฝึกงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

1. วิชาที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
2. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่า หากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ
3. จำนวนข้าราชการที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน
4. การอนุญาตให้อนุญาตเป็นคราวๆไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ขออนุญาตไปฝึกอบรมภายในประเทศ พร้อมแนบหลักสูตรการฝึกอบรม
2. จัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดต่อผู้มีอำนาจอนุญาต
3. ผู้มีอำนาจอนุญาต จัดทำคำสั่งอนุญาตลาไปศึกษา/สัญญาอนุญาตลาศึกษาและสัญญาค้ำประกันฯ
4. สถานศึกษารายงานพร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการลาไปศึกษาต่อของข้าราชการ ให้ สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
5. การกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องรายงานตัว แล้วรายงานให้ สพท. ทราบ

เอกสารประกอบการขอฝึกอบรม

1. แบบขออนุญาตฝึกอบรม
2. ผลการคัดเลือกการฝึกอบรม
3. แบบขออนุญาตฝึกอบรม
4. หลักฐานการทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

การปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นข้าราชการในสังกัด สพฐ.
2. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. ได้รับทุนการวิจัยจากหน่วยงาน สถาบันของทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันกับ สพฐ.
4. หัวข้อ/โครงการงานวิจัยต้องเกี่ยวข้องและมีประโยชน์ต่อวงการศึกษ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา สพท. และ สพฐ.
5. ระยะเวลาการขอลาไปปฏิบัติการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี หากมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัย พร้อมแนบโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เอกสารหลักฐานการได้รับทุน
2. บันทึกความเห็นจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
3. จัดทำสัญญาอนุญาตและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดต่อผู้มีอำนาจอนุญาต
4. ผู้มีอำนาจอนุญาต จัดทำคำสั่งอนุญาตลาไปศึกษา/สัญญาอนุญาตลาศึกษาและสัญญาค้ำประกันฯ
5. สถานศึกษารายงานพร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการลาไปศึกษาต่อของข้าราชการ ให้ สพท. ก่อนวันไปศึกษา 30 วัน
6. การกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องรายงานตัว แล้วรายงานให้ สพท. ทราบ

เอกสารประกอบการขอไปปฏิบัติการวิจัย

1. แบบคำขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัย
2. โครงการการวิจัยที่ได้รับทุน
3. เอกสารหลักฐานการได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงาน/สถาบันของทางราชการ
4. สัญญาอนุญาตและสัญญาค้ำประกัน

การคำนวณเงิน และเรียกชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา

กรณีผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ผิดสัญญาการชดใช้ทุนให้ดำเนินการดังนี้

การดำเนินการกรณีผิดสัญญา

1. คำนวณการชดใช้ทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดและตามประกาศของ สพฐ.
2. แจ้งเรียกชำระหนี้จากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ
3. หากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ยินยอมชดใช้ ให้รับชดใช้แล้วรายงาน สพฐ.
4. หากขอผ่อนชำระให้ผู้มีอำนาจ (ผู้รับมอบอำนาจ) พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
5. หากผู้ผิดสัญญา หรือผู้ค้ำประกันปฏิเสธ หรือเพิกเฉย ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมด รายงาน สพฐ. โดยด่วน อย่าให้ขาดอายุความ

เอกสารประกอบ

- 1) หลักเกณฑ์และตัวอย่างการคำนวณการชดใช้ทุนของกระทรวงการคลังและตามประกาศของ สพฐ.
- 2) หนังสือแจ้งเรียกชำระหนี้พร้อมหลักฐานการตอบรับ
- 3) แบบคำร้องการขอผ่อนชำระ
- 4) หลักเกณฑ์การผ่อนชำระของกระทรวงการคลัง
- 5) แบบสัญญาการผ่อนชำระ

(แบบที่ 1)

แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข

1. ประวัติส่วนตัวข้าราชการ
 - 1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 - 1.2 ตำแหน่งปัจจุบัน.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....
.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
 - 1.3 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่
ไปศึกษารวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
 - 1.4 เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่ไปศึกษา รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 - 1.5 วุฒิเดิมระดับการศึกษา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
วิชาโท.....จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
 - 1.6 เคยไปศึกษาต่อครั้งสุดท้าย ระดับการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
วิชาโท.....จากสถาบันการศึกษา.....
กลับเข้าปฏิบัติราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน
ของปีที่เข้าศึกษา รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (กรณีศึกษาไม่สำเร็จให้
ระบุด้วย)
 - 1.7 โปรตรระบุงานที่ทำการสอนอยู่ในปัจจุบันใน 1 สัปดาห์ มี.....คาบ ทำการสอน
หมวดวิชา.....รวม.....คาบ
หมวดวิชา.....รวม.....คาบ และหรือปฏิบัติงาน.....
2. โครงการหรือแนวการศึกษา
 - 2.1 ศึกษาต่อระดับการศึกษา.....สาขาวิชา/วิชาเอก ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดโควตาให้ข้าราชการสังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ไปศึกษาต่อปีการศึกษา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....มีกำหนด.....ปีกำหนดวันไปศึกษา
(วันเปิดเรียนของสถาบันการศึกษา).....
 - 2.2 วัตถุประสงค์ที่ไปศึกษา.....

/2.3 เนื้อหาวิชา

- 2.3 เนื้อหาวิชาที่ศึกษา (หลักสูตรของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ทุกหมวดที่บังคับหรือเลือก รวม.....หน่วยกิตหรือทุกรายวิชาที่ศึกษา รวม.....วิชา)
.....
- 2.4 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว จะนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
3. ผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในรอบ 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ให้ระบุปี พ.ศ. ที่ปฏิบัติ)
.....
.....
.....
4. งาน/โครงการของโรงเรียน/หน่วยงานที่จะให้ผู้ไปศึกษาต่อใช้ความรู้ ความสามารถที่ได้ไปศึกษามาปฏิบัติงาน ภายหลังสำเร็จการศึกษามาปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และการขออนุญาตครั้งนี้เพื่อไปสมัครสอบคัดเลือกเท่านั้น ไม่ผูกพันการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษาของปีที่จะเข้าศึกษาอีกครั้งหนึ่ง หากข้าพเจ้าสอบคัดเลือกได้แต่ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาไม่เห็นสมควรอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

/ผู้ตรวจสอบประวัติ...

ผู้ตรวจสอบประวัติข้าราชการที่ขออนุญาตไปศึกษา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น (หัวหน้าหมวด/ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน/หัวหน้างาน)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

พิจารณาแล้วเห็นควร

1. อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ไปสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ปีการศึกษา.....หรือ
2. ไม่อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ไปสมัครสอบคัดเลือก
เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

(แบบที่ 2)

แบบขออนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข

ด้วยโรงเรียน/หน่วยงาน.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ได้พิจารณาเห็นสมควรให้
 ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา
 ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัวข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....
- 1.3 วุฒิเดิมชั้นสูงสุด () ประกาศนียบัตร () ปริญญาตรี () ปริญญาโท
 คณะ.....วิชาเอก.....
 สถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
- 1.4 เริ่มรับราชการวันที่.....รับราชการจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปี
 ไปศึกษารวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เคยไปศึกษาต่อครั้งสุดท้าย ณ (ชื่อสถาบันการศึกษา).....
 มีกำหนด.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
 ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษา.....เขต.....กรณีช่วยราชการให้ระบุสถานที่ช่วยราชการ.....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

2. แนวการศึกษา

- 2.1 ไปศึกษาสาขาวิชา/วิชาเอก.....ในระดับ
 () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
 ณ (ชื่อสถาบันการศึกษา).....
 มีกำหนด.....ปี.....เดือน
- 2.2 กำหนดไปศึกษาวันที่ (วันเปิดเรียนของสถานศึกษา).....
- 2.3 โครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว.....

3. คำชี้แจง...

3. คำชี้แจงและคำรับรองของโรงเรียน/หน่วยงาน

3.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

3.1.1 () อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา

() อายุเกิน แต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษ

3.1.2 () รับราชการครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา

() รับราชการไม่ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา แต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษ

3.1.3 ผู้ขอไปศึกษาเคยไปศึกษามาแล้ว กลับไปปฏิบัติราชการ

() ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา

() ผู้ที่ขอไปศึกษาเคยไปศึกษามาแล้ว กลับไปปฏิบัติราชการไม่ครบ แต่ผู้บังคับบัญชายกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษ

3.1.4 ไปศึกษาระดับ

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.1.5 โรงเรียน/หน่วยงาน ได้ส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

() แบบขออนุญาตไปสมัครสอบของผู้ขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ
ภาคปกติ ประเภท ข (แบบที่ 1) 1 ฉบับ

() ผลการสอบคัดเลือกได้ 1 ฉบับ

() หลักฐานอื่นๆ

3.2 ขอรับรองว่า การไปศึกษาของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้ราชการเสียหาย เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มและอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ

ความเห็น /ผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหมวด/ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการศึกษา

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภท ก หรือ ข
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
- ศึกษาในระดับปริญญา.....คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....
- ตามหลักสูตรจะต้องศึกษา วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
และวิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสตร.....หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
- อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ-สกุล.....คณะ/ภาควิชา.....
- ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

| ชื่อรหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต | นับหน่วยกิตหรือไม่ | หมายเหตุ |
|--------------|----------|---------------|--------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

รวม.....หน่วยกิต

- ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

| ชื่อรหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต | นับหน่วยกิตหรือไม่ | ระดับคะแนน | หมายเหตุ |
|--------------|----------|---------------|--------------------|------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

- สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ 6 ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิตวิชาโท.....หน่วยกิต

อื่นๆ (ถ้ามี).....

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

8. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ข. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต

อื่นๆ (ถ้ามี).....

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ค. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

9. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตามแบบฟอร์มนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป
2. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุญาต
3. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าปฏิบัติฝ่าฝืนข้อ 12 อาจได้รับพิจารณาโทษตามข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538

(แบบที่ 5)

แบบคำร้องขอลับเข้าปฏิบัติราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลับเข้าปฏิบัติราชการ

เรียน

ตามที่ (ชื่อหน่วยงานที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ).....
 อนุญาตให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
 ลาศึกษาต่อภายในประเทศ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคฤดูร้อน) ระดับปริญญา.....คณะ.....
 สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
 ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า สำเร็จการศึกษา อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ ศึกษารายวิชาครบ
 ตามหลักสูตรแล้ว จึงขอรายงานตัวเพื่อขอลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
 พ.ศ..... พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- หนังสือส่งตัวให้กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมจากสถาบันการศึกษา
- ใบแสดงผลการเรียน (transcript)
- ใบปริญญาบัตร
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

(แบบที่ 6)

แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ
ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
วุฒิเดิม.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปี
ที่จะเข้าศึกษา มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีเวลารับราชการติดต่อกันจนถึง
วันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. ขอไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน
ระดับการศึกษา (ต่ำกว่าปริญญาตรี/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก).....
สาขาวิชา.....ณ สถาบันการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(แบบที่ 7)

แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ
ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน/หน่วยงาน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ภูมิภาค.....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... มีความประสงค์ขออนุญาตไปศึกษาต่อ

หลักสูตร ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

ระดับการศึกษา (ต่ำกว่าปริญญาตรี/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก).....

สาขาวิชา.....ณ สถาบันการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ขอให้คำรับรองไว้ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน
ของปีที่จะเข้าศึกษา มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

2. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีเวลารับราชการติดต่อกันจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา รวมเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน

3. ข้าพเจ้าขอลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน กำหนดเวลาปฏิบัติราชการของโรงเรียนหรือสำนักงาน
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยออกเดินทางจากโรงเรียนหรือสำนักงาน เวลา.....น.

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 ทั้งจะปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ และข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เหมาะสม กับที่จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความ
ความบากบั่นอดทนให้ได้ผลสมกับความมุ่งหมายของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

1. ตำแหน่ง..... โรงเรียน/หน่วยงาน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... ภูมิภาค..... สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปี
ที่จะเข้าศึกษา มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีเวลารับราชการติดต่อกันจนถึง
วันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. ขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน (ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี/
ปริญญาโท/ปริญญาเอก) สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ณ สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(แบบที่ 9)

แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน/หน่วยงาน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... ภูมิภาค..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... มีความประสงค์ขออนุญาตไปศึกษาต่อหลักสูตร ภาคฤดูร้อน

มีกำหนด.....ภาคฤดูร้อน โดยเริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคฤดูร้อนของปีการศึกษา.....

ขอให้คำรับรองไว้ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหลักสูตรภาคฤดูร้อน (ดังหนังสือรับรองที่แนบ) โดยจะขออนุญาตเป็นปีๆ ไป จนครบหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา.....ข้าพเจ้าขออนุญาตไปศึกษา มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 ข้อ 23 ข้อ 24 และข้อ 25 ทั้งจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ และข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เหมาะสมกับทั้งตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความบากบั่นอดทน ให้ได้ผลสมกับความมุ่งหมายของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โรงเรียน/หน่วยงาน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ภูมิภาค.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
4. หัวข้อการวิจัย.....
.....
5. ได้รับทุนวิจัยจาก.....
มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
6. เงื่อนไขในการรับทุน.....
.....
7. วัตถุประสงค์/โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติ
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น(หัวหน้าหมวด/ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(รูปแบบที่ 3)

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ไปศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 1 ราย)

คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 จึงอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด(โรงเรียน/สพท.)..... ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท(ก หรือ ข)..... ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก).....ประจำปีการศึกษา.....วุฒิ.....(ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต)... สาขาวิชา/วิชาเอก..... ณ มหาวิทยาลัย.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

(รูปแบบที่ 4)

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ไปศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 2 รายขึ้นไป)

คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ
.....

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท...(ก หรือ ข) ประจำปีการศึกษา.....ณ สถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 2 รายขึ้นไป)



คำสั่ง.....
ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ (ครั้งที่.....)

อนุสนธิคำสั่ง...../.....สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุญาตให้
ข้าราชการครู ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท...(ก หรือ ข) ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)
ประจำปีการศึกษา.....สาขาวิชา..... ณ มหาวิทยาลัย.....
มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น
บัดนี้ข้าราชการดังกล่าวได้ขอขยายเวลาศึกษาต่อครั้งที่.....อีก 1 ภาคการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... จึงให้ข้าราชการดังกล่าวขยายเวลาศึกษาต่ออีก 1 ภาคการศึกษา
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

(รูปแบบที่ 7)

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ กลับเข้าปฏิบัติราชการ

.....

อนุสนธิคำสั่ง...../.....สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....ข้าราชการครูสังกัด.....ไปศึกษาต่อภายในประเทศ
ภาคปกติ ประเภท.....(ก หรือ ข)... ระดับ.....หลักสูตรการศึกษาประจำปี
การศึกษา..... ณ มหาวิทยาลัย.....มีกำหนดตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

บัดนี้ ข้าราชการดังกล่าวได้ศึกษาครบตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา และรายงานตัวเพื่อขอกลับ
เข้าปฏิบัติราชการตามเดิมแล้ว จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่
.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ (ครู) ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติm ระดับปริญญา.....

สาขาวิชา..... วิชาเอก..... ที่สถาบันการศึกษา

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ระดับ

ปริญญา..... สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

ที่สถาบันการศึกษา..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

นับตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ 2. ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัย

และประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถาบันการศึกษาที่

“ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3. “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศเวลาและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จโดยเร็ว

ที่สุด และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไปศึกษา

ตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้สัญญา”

จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4. “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลียงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่

“ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5. เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องเข้าปฏิบัติดังนี้

5.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อ “ผู้รับสัญญา” หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของ “ผู้ให้สัญญา” ทันที

5.2 เข้าปฏิบัติราชการตามแผนงาน หรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในโรงเรียนวิทยาลัย สถาบัน..... หรือ.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา และในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่ง “ผู้ให้สัญญา” ยังเหลือระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาดังกล่าวอยู่เป็นจำนวน..... ปี..... เดือน..... วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ โดยรวมระยะเวลาดังกล่าวต่อเนื่องเข้ากับระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ 6. ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือ ข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือหาก “ผู้รับสัญญา” พิจารณาเห็นว่า “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดได้ “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7. ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญา ข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ดังต่อไปนี้

7.1. ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการเลย “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้คืนเงินทุนเงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับไปทั้งหมดจากทางราชการ ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ นอกจากนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

7.2. ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้าง แต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 5.2 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวใน ข้อ 7.1 โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8. เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา” จนครบถ้วนภายในกำหนด 30(สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา” หรือไม่ก็ตาม “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9. ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน (.....) ปี นับแต่วันที่ “ผู้รับสัญญา” กำหนดให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น “ผู้ให้สัญญา” ไปทำงานอื่นๆ เช่น งานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา” ยังต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตาม ข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “ผู้รับสัญญา” จะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา” พ้นผิด

ข้อ 10. ในระหว่างที่“ผู้ให้สัญญา”ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างเวลาที่“ผู้ให้สัญญา”กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตาม ข้อ 5 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11. ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่“ผู้รับสัญญา”ตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา”ยอมให้ “ผู้รับสัญญา” หักเงินบำเหน็จบำนาญและ/หรือเงินอื่นใดที่“ผู้ให้สัญญา”จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ได้จัดให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ “ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ “ผู้รับสัญญา” เห็นสมควรให้ “ผู้ให้สัญญา” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้มี ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอน การอนุญาตตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 แนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

สัญญาที่ทำขึ้นเป็น.....ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจ ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และ สัญญาค้ำประกัน ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

ข้อ 3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ผู้ให้สัญญาจะต้อง
รับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
สัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ติดรูปถ่าย
ผู้ลาศึกษา
1 นิ้ว

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย,นาง,นางสาว.....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....

ที่สถาบันการศึกษา.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกเวลา
ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....ที่ (ชื่อสถาบันการศึกษา).....

มีกำหนด.....นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 2. ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัยและ
ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถานศึกษาที่
“ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ/หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3. “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศสละและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จ
โดยเร็วที่สุด และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไปศึกษา
ตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้สัญญา”
จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4. “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่
“ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5. เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องเข้าปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการ ที่ทางราชการ กำหนดต่อไปในโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน.....หรือ.....

กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลาติดต่อกัน 12 เดือนเต็ม

ข้อ 6. ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือหาก “ผู้รับสัญญา” พิจารณาเห็นว่า “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ได้ “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7. ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ดังต่อไปนี้

7.1. ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการเลย “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินในอัตรา ร้อยละ 10 ของเงินเดือนที่ได้รับไปทั้งหมดจากทางราชการในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ นอกจากนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” อีกเป็นจำนวน 2 (สอง) เท่าของเงินที่ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

7.2. ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวในข้อ 7.1 โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8. เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา” จนครบถ้วนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา” หรือไม่ก็ตาม “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจาก วันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9. ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบ ตามความในข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลาระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน (.....) ปี นับแต่วันที่ “ผู้รับสัญญา” กำหนดให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น “ผู้ให้สัญญา” ไปทำงานอื่นๆ เช่น งานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน ของเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์การ ต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา” ยังต้องรับผิดชอบชดใช้เงิน และเบี้ยปรับตามข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “ผู้รับสัญญา” จะพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา” พ้นผิด

ข้อ 10. ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ 5 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” เป็นจำนวนเงิน ทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11. ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่“ผู้รับสัญญา”ตามสัญญานี้“ผู้ให้สัญญา”ยอมให้“ผู้รับสัญญา”หักเงินบำเหน็จบำนาญและ/หรือเงินอื่นใดที่“ผู้ให้สัญญา”จะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่“ผู้ให้สัญญา”ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ได้จัดให้(นาย,นาง,นางสาว).....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ“ผู้ให้สัญญา”ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ“ผู้รับสัญญา”เห็นสมควรให้“ผู้ให้สัญญา”เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน“ผู้ให้สัญญา”จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่“ผู้ให้สัญญา”ได้รับแจ้งจาก“ผู้รับสัญญา”ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้า“ผู้ให้สัญญา”ไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกัน รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาต ตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 แนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....))

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....))

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....))

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....))

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... คู่สมรสของ.....
 ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
 (.....)

หมายเหตุ ในกรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และ
 สัญญาค้ำประกัน ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

สัญญาค้ำประกัน
(ภาคนอกเวลา)

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว)..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ที่(ชื่อสถาบันการศึกษา)..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต”) นั้น ข้าพเจ้า..... ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้ที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาอนุญาตโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ (สถานศึกษา/หน่วยงาน) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ค้ำประกัน”ตกลงเข้าค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา”ต่อ “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับ “ผู้ให้สัญญา” กล่าวคือ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ปฏิบัติผิดสัญญา อนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบ ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญา ดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีจำต้องเรียกร้องให้ “ผู้ให้สัญญา” ชำระหนี้ก่อนและ “ผู้ค้ำประกัน” จะรับผิดชอบตามสัญญานี้ ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 2. ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อนั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 3. ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ “ผู้ให้สัญญา” โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4. ผู้ค้าประกัน ขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกันไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้
ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
 ระบุว่า..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
 อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
 ระบุว่า..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
 อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 5. “ผู้ค้าประกัน” จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ “ผู้ค้าประกัน” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาการค้าประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน

ข้อ 6 “ผู้ค้าประกัน” จะไม่เพิกถอนการค้าประกันตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น..... ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
 (.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
 (.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....

ที่สถาบันการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน

ระดับ..... สาขาวิชา..... ที่..... มีกำหนด.....

นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ 2. ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัยและ

ประพฤติดังปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถานศึกษาที่

“ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ/หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3. “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศสละและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จโดยเร็ว

ที่สุด และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไปศึกษา

ตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้อง

ยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4. “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่

“ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5. เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา”

ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอน

การอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องเข้าปฏิบัติราชการตามแผนงาน หรือโครงการที่ทางราชการกำหนด

ต่อไปในโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน.....หรือ.....

กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) เท่า ของระยะเวลาที่ไปศึกษา

ข้อ 6. ถ้า“ผู้ให้สัญญา”ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือหาก“ผู้รับสัญญา”พิจารณาเห็นว่า“ผู้ให้สัญญา”ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดได้ “ผู้รับสัญญา”มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7. ถ้า“ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา”จะต้องชดใช้เงินคืนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับ ไปแล้วทั้งหมดในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้อง ชดใช้คืนแก่กรมเจ้า สังกัดทันที

ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวในข้อ 7 วรรคหนึ่ง โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา”กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8. เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้“ผู้ให้สัญญา”จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา”จนครบถ้วนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก“ผู้รับสัญญา”หาก“ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา”หรือไม่ก็ตาม “ผู้ให้สัญญา”จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวัน ครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9. ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 7 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลา.....เดือน.....วัน นับแต่วันที่“ผู้รับสัญญา”กำหนดให้กลับเข้า ปฏิบัติราชการหรือวันที่“ผู้ให้สัญญา”ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น“ผู้ให้สัญญา”ไปทำงานอื่นๆ เช่น งานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา”ยังต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 7 แล้วแต่กรณี เว้นแต่“ผู้รับสัญญา”จะพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา”พ้นผิด

ข้อ 10. ในระหว่างที่“ผู้ให้สัญญา”ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา”กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ 5 ถ้า “ผู้ให้สัญญา”ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ“ผู้ให้สัญญา”จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่“ผู้รับสัญญา”เป็นจำนวนเงิน ทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11. ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่“ผู้รับสัญญา”ตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา”ยอมให้ “ผู้รับสัญญา”หักเงินบำเหน็จบำนาญและ/หรือเงินอื่นใดที่“ผู้ให้สัญญา”จะพึงได้รับจากทาง ราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12. ในวันทำสัญญานี้“ผู้ให้สัญญา”ได้จัดให้ (นาย,นาง,นางสาว)..... ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ “ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ ล้มละลาย หรือ“ผู้รับสัญญา”เห็นสมควรให้“ผู้ให้สัญญา”เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน“ผู้ให้สัญญา”จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ถึงแก่กรรม หรือ

ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญา ค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ.2538 แนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น.....ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจ ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
 ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
 (.....)

หมายเหตุ กรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และสัญญา
 ค่าประกัน ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

**สัญญาค้ำประกัน
(ภาคฤดูร้อน)**

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว)..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ที่สถาบันการศึกษา..... ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต”) นั้น ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้ที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาอนุญาตโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ ต่อ..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ค้ำประกัน”ตกลงเข้าค้ำประกัน“ผู้ให้สัญญา”ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับ“ผู้ให้สัญญา” กล่าวคือ ถ้า“ผู้ให้สัญญา”ปฏิบัติผิดสัญญา อนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญา ดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิจำเป็นต้องเรียกร้องให้“ผู้ให้สัญญา”ชำระหนี้ก่อนและ“ผู้ค้ำประกัน”จะรับผิดชอบตามสัญญานี้ ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 2. ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา”ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อนั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษา ไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน”ทราบก็ตาม ให้ถือว่า“ผู้ค้ำประกัน”ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา”ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่“ผู้ให้สัญญา”ได้รับการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 3. ในกรณีที่ “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่“ผู้ให้สัญญา”โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้“ผู้ค้ำประกัน”ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน”ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4. ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ที่ดิน

ก. ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
 ระบุว่า..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
 อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด..... ราคาประมาณ.....บาท

ข. ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
 ระบุว่า..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
 อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด..... ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 5. “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ “ผู้ค้ำประกัน” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ก่อน

ข้อ 6. “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น.....(.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน
 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ระดับ..... สาขาวิชา.....

ที่สถาบันการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ระดับ.....

สาขาวิชา.....ที่.....

มีกำหนด..... นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2. ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และ/หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จโดยเร็วที่สุด และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไปฝึกอบรมตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4. “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5. เมื่อ“ผู้ให้สัญญา”สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้“ผู้ให้สัญญา”ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ“ผู้ให้สัญญา”ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ“ผู้รับสัญญา”เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว“ผู้ให้สัญญา”จะต้องเข้าปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน.....หรือ.....กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) เท่าของระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาดังกล่าวอยู่เป็นจำนวน.....ปี.....เดือน.....วันผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้โดยรวมระยะเวลาดังกล่าวต่อเนื่องเข้ากับระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ 6. ถ้า“ผู้ให้สัญญา”ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือหาก“ผู้รับสัญญา”พิจารณาเห็นว่า“ผู้ให้สัญญา”ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดได้“ผู้รับสัญญา”มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7. ถ้า“ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา”จะต้องส่งใช้เงินเดือนทั้งหมด และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าคืนกรมเจ้าสังกัดทันที

ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวในข้อ 7 วรรคหนึ่ง โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่“ผู้ให้สัญญา”กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8. เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้“ผู้ให้สัญญา”จะต้องชำระให้แก่“ผู้รับสัญญา”จนครบถ้วนภายในกำหนด 30 (สามสิบ)วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก“ผู้รับสัญญา”หาก“ผู้ให้สัญญา”ไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ“ผู้รับสัญญา”หรือไม่ก็ตาม“ผู้ให้สัญญา”จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า)ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9. ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 7 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลาระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน (.....) ปี นับแต่วันที่ “ผู้รับสัญญา” กำหนดให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่“ผู้ให้สัญญา”ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น“ผู้ให้สัญญา”ไปทำงานอื่นๆ เช่น งานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา”ยังต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 7 แล้วแต่กรณี เว้นแต่“ผู้รับสัญญา”จะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา”พ้นผิด

ข้อ 10. ในระหว่างที่“ผู้ให้สัญญา”ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมหรือในระหว่างเวลาที่“ผู้ให้สัญญา”กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ 5 ถ้า“ผู้ให้สัญญา”ประพฤติดุฉินยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ“ผู้ให้สัญญา”จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่“ผู้รับสัญญา”เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11. ในกรณีที่“ผู้ให้สัญญา”มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่“ผู้รับสัญญา”ตามสัญญานี้“ผู้ให้สัญญา”ยอมให้ “ผู้รับสัญญา”หักเงินบำเหน็จบำนาญและ/หรือเงินอื่นใดที่“ผู้ให้สัญญา”จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา”ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ได้จัดให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ
“ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้
ล้มละลาย หรือ “ผู้รับสัญญา” เห็นสมควรให้ “ผู้ให้สัญญา” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ถึงแก่กรรม หรือ
ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก
“ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกัน รายใหม่มาทำสัญญาค้ำ
ประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาต ตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรม
ภายในประเทศ พ.ศ.2538 แบบทำสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น.....ฉบับ (.....ฉบับ) มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและ
เข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....))

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....))

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....))

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....))

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... คู่สมรสของ.....
 ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
 (.....)

หมายเหตุ ในกรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และ
 สัญญาค้ำประกัน ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

ที่คืน

ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
 ระวัง..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน.....
 อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
 ระวัง..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน.....
 อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 5. “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ “ผู้ค้ำประกัน” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน

ข้อ 6. “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น..... ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 ชดใช้ตามสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ระหว่าง (ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน).....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ
 โดย (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....
 นามสกุล..... อายุ.....ปี ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
 สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

* ข้อ 1.ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ทำสัญญารับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
 ซึ่งให้ไว้แก่..... และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
 ซึ่งให้ไว้แก่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาเดิม” และ
 “ผู้ให้สัญญา” ได้ปฏิบัติผิดสัญญาเดิมโดยขอลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน
 ณ..... ในขณะที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิม จึงต้องรับผิดชดใช้ (1)
 เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับจำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....) และ (2) เงินเดือน
 เงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใด พร้อมเบี้ยปรับ จำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น)
 (.....) ให้แก่ทางราชการ นั้น บัดนี้ผู้ให้สัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาปฏิบัติงานใน
 หน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้รับความ
 ยินยอมเป็นหนังสือ จากส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว ผู้ให้สัญญาจึงตกลงจะปฏิบัติตาม
 ข้อกำหนด และเงื่อนไข ในสัญญานี้ทุกประการ

** ข้อ 1.ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ทำสัญญารับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 ตามสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ให้ไว้แก่..... และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ให้ไว้แก่..... ซึ่งต่อไป ในสัญญาเรียกว่า “สัญญาเดิม”
 โดยสัญญาเดิมกำหนดให้ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ (ชื่อส่วนราชการ).....
 ซึ่งหากผู้ให้สัญญาได้ผิดสัญญาดังกล่าว ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ (1) เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับ
 จำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....) และ (2) เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/
 หรือเงินอื่นใด จำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....) ให้แก่ทางราชการ
 นั้น เนื่องจากส่วนราชการดังกล่าว ได้เปลี่ยนสภาพเป็น.....(ชื่อหน่วยงานใหม่).....
 และผู้ให้สัญญาประสงค์จะปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานดังกล่าวต่อไป โดยได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาปฏิบัติงาน
 ในหน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามมติคณะรัฐมนตรี ผู้ให้สัญญา
 จึงตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญานี้ทุกประการ

2. ผู้ให้สัญญาตกลงจะปฏิบัติงานในฐานะเป็นพนักงานตามที่กำหนดใน ข้อ 1 นับแต่
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญา
 ยังปฏิบัติราชการไม่ครบถ้วนตามสัญญาเดิม

3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนที่ได้รับการผ่อน
 ผันไม่ครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 หรือผู้ให้สัญญาต้องพ้นจากฐานะเป็นพนักงานของหน่วยงานที่ได้รับการ
 ผ่อนผัน เพราะผู้ให้สัญญาประพฤติผิดจนถูกลงโทษให้ออกจากงานในหน้าที่หรือผู้ให้สัญญาไม่ผ่านการประเมินของ
 หน่วยงานที่ได้รับการผ่อนผันด้วยสาเหตุอันเกิดจากความผิดของผู้ให้สัญญาผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้เงินตาม
 จำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยให้คิดลดลงตามสัดส่วน จำนวนเวลาหรือเงินตามข้อ 5 ที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้
 ในหน่วยงานดังกล่าวไปบ้างแล้ว แล้วแต่กรณี

4. ผู้ให้สัญญายินยอมให้ถือว่าพันธะต่างๆ ของผู้ให้สัญญาตามสัญญาเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่เท่าที่
 มิได้ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ และให้ถือว่าสัญญาเดิมเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้จนกว่าผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติงานชดใช้
 ครบถ้วนตามสัญญานี้

5. ไม่ว่าในกรณีใด หากปรากฏว่า ผู้ให้สัญญาหรือบุคคลภายนอกได้ชดใช้เงินให้แก่ทางราชการหรือ
 ทางราชการได้หักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาได้รับเมื่อผู้ให้สัญญาออกจากราชการไว้เพื่อชำระ
 หนี้ เพราะเหตุที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาเดิมไปแล้วบางส่วน ผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นคืนจาก
 ทางราชการ

6. เงินที่จะต้องรับผิดชอบใช้ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้
 ผู้ให้สัญญาจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา
 หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบถ้วนดังกล่าว ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา
 ร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินต้นที่ไม่ชำระหรือชำระไม่ครบถ้วน ให้แก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย

7. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ เพราะผู้ให้สัญญา
 ถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุ หรือมีเหตุอื่นใดที่ทางราชการเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ให้
 สัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบใช้เงินตามความในข้อ 3

8. ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้
 ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

(เลือกใช้ข้อความ ข้อ 1 ใน * หรือ ** ตามสภาพข้อเท็จจริง)

ในกรณีผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้าประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้อง จัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่ มาทำสัญญาค้าประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี โดยผู้ค้าประกันรายใหม่ต้องค้าประกันตามสัญญาค้าประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการค้าประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ได้ทราบข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(3).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... จังหวัด..... ตำบล/แขวง..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่..... ดั่งมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(1)..... ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ทางราชการ

ตามสัญญาเงินทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ได้ทำสัญญาไว้ต่อ(4).....) และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ(5).....)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” และได้รับการผ่อนผันให้ปรับเวลาการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเป็น

ระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาเงินทุน และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยตามสัญญาฉบับลง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ(2).....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “สัญญาผ่อนผัน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้วจึงทำสัญญา

ค้ำประกันให้ไว้แก่ (2).....

ว่าถ้า(1)..... กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือกระทำผิดพันธะของ

(1)..... ที่มีอยู่ ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ตามความ

ในข้อ 4 แห่งสัญญาผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้น

ทุกประการให้แก่(2).....ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ

คำบอกกล่าวเป็นหนังสือโดย(2)..... มิจำเป็นต้องเรียกร้องให้

(1)..... ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่า

จะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนร่วมรับผิดชอบกับ(1).....

ชำระหนี้ให้แก่(1)..... ในฐานะลูกหนี้ร่วมกัน

ข้อ 2. ในกรณีที่(2)..... ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน

ในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่(1)..... ไม่ว่าจะกรณีใดๆ โดยจะได้แจ้ง

หรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระ

หนี้ทุกครั้งที่ไป และจะไม่ถือเอาเป็นข้ออ้างเพื่อให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะแจ้งให้ (2)..... ทราบถึงภูมิสำเนา

และที่อยู่ใหม่ทันทีที่ย้ายจากภูมิสำเนาที่กล่าวไว้ข้างต้นในสัญญานี้ มิฉะนั้นข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอัน

อาจเกิดขึ้นแก่(2)..... เนื่องจากการไม่แจ้งนั้น

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียวโดยชอบด้วยกฎหมาย และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (2)..... ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก(2)

ข้อ 6. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่(1).....
ยังต้องรับผิดชอบต่อ(2)ตามสัญญาผ่อนผันดังกล่าวอยู่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญา
 - (2) ชื่อส่วนราชการ ซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
 - (3) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
 - (4) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาชำระเงิน
 - (5) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 - (6) หลักทรัพย์ตามสัญญาค้ำประกันข้อ 4 ให้ส่วนราชการตาม (2) แจงให้ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบตามสัญญา

แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญารับทุน
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ทำที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....)

ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้และ

ขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ.....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....

ไว้ต่อ.....และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา.....ดังกล่าว ซึ่งข้าพเจ้า

จะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) และข้าพเจ้ายอมรับว่าเป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้

ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบใช้เงินดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยข้าพเจ้าได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้ว

เป็นจำนวน.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

จำนวน.....บาท (.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีก

จำนวน.....บาท (.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายใน

กำหนด.....(.....) ปี.....(.....) เดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้าง

ชำระนับแต่วันทำหนังสือจนถึงวันชำระหนี้ครบตามจำนวน

ข้อ 2. จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ 1 ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้ เป็นรายเดือน

ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดที่

ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้ และข้าพเจ้ารับรองว่า จะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรือ

งดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระ ภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่

เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในกรณีที่การผ่อนชำระหนี้ ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถ้ากระทรวงการคลัง

ไม่อนุมัติให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระเป็นรายเดือน ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ใน ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระเงินตาม

จำนวนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....(.....) เดือน หรือ

ไม่สามารถส่งเงินชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิกการขอ

ผ่อนชำระหนี้ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15

(สิบห้า) ต่อปี ที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่ (ชื่อส่วนราชการ).....ทันที และหรือยินยอมให้ (ชื่อส่วนราชการ).....หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ส่งใช้หนี้ได้อีกด้วย

ข้อ 5. ในวันทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้(ชื่อบุคคล).....ค้ำประกันการชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้ค้ำประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เป็นที่พอใจภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 6. หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับ ชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ (ชื่อส่วนราชการ).....ยึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินอีก 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....
 คู่สมรสของ.....ได้รับทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้และ
 ขออนุญาตชำระหนี้ของ.....แล้วยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

สัญญาค้ำประกัน
(แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาชำระเงิน
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม))

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(1).....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการที่...../.....)
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณปรากฏหลักฐาน
ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่(3).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่(2).....ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
ไว้ต่อ(3).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าวโดยตลอดแล้ว
จึงตกลงยินยอมผูกพันตนที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน(2).....ตามหนังสือรับสภาพหนี้และ
ขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว ถ้า(2).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันใน
หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้
ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวรวมทั้งสิ้นทุกประการให้แก่
(3).....ทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 2. ไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่(3).....ผ่อนเวลาหรือผ่อน
จำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าวให้แก่(2).....
โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไข
ดังกล่าว เป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ(3).....ดังนี้

ที่ดิน

(1) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(2) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(3).....

หลักทรัพย์อื่น ๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก(3).....ก่อน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่(2).....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... สัญชาติ.....
 คู่สมรสของ(1)..... ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันของ
 (1)..... ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

(ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้าประกัน
 - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

สัญญาค้ำประกัน
(สัญญาผ่อนชำระหนี้กรณีได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ (แก้ไขเพิ่มเติม))

เลขที่ /
เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(1)..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานภาพ โสด สมรส คู่สมรสตาย/หย่าร้าง
อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ.....
ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่..... ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(2)..... ได้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ไว้ต่อ(3)..... ตามสัญญาผ่อนชำระหนี้เลขที่..... / ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาประกันไว้ต่อ(3)..... ว่าถ้า(2)..... กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทุกประการให้แก่(3)..... ทั้งนี้ที่(3)..... ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ 2. ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ (3)..... ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ (2) โดยจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความผิดของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ไปตลอดจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (3)..... ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก (3)

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (2)
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น.....ฉบับ ข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
 ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้วยินยอมให้.....
 ทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้าประกัน
 - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา
ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย (แก้ไขเพิ่มเติม))

ทำที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(3)..... อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่

..... ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(1).....ได้รับการผ่อนผันให้
นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้ทำสัญญาไว้ต่อ

(4)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” ตามสัญญา
ผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ (2).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาผ่อนผัน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดี
โดยตลอดแล้ว จึงได้ทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ (2).....

ว่าถ้า (1) กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือ

กระทำผิดพันธะของ (1) ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมีผลใช้บังคับ

อยู่ตามความในข้อ 6 แห่งสัญญาผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้น

ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ (2).....ทันทีที่(2).....ได้

แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 2. ในกรณีใดที่ (2).....ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ (1)..... โดยจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและ

ข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายอมมิให้อา
การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้เป็นเหตุปลดเปลื้องความผิดของข้าพเจ้าและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
ในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ไปตลอดจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆอัน
ทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (2)..... ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ
ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความ
ยินยอมเป็นหนังสือจาก (2)

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (1)
ยังต้องรับผิดชอบต่อ(2).....ตามสัญญาผ่อนผันฯ ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน
(สัญญาผ่อนชำระหนี้ (แก้ไขเพิ่มเติม))

เลขที่/.....
เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(1)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

สถานภาพ โสด สมรส คู่สมรสตาย/หย่าร้าง

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่..... ดั่งมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่(2)..... ได้ทำสัญญาผ่อน

ชำระหนี้ไว้ต่อ(3)..... ตามสัญญาผ่อนชำระหนี้เลขที่...../.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความ

ในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาประกันไว้ต่อ(3).....

ว่าถ้า(2)..... กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

ด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทุกประการให้แก่

(3)..... ทั้งนี้ที่(3)..... ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบและ

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ 2. ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ (3)..... ผ่อนเวลา
หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวไว้แก่ (2)

โดยจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้

ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมมิให้อาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้อง

ความผิดของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ไปตลอดจนกว่าจะมีการชำระหนี้

ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆอัน
ทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (3)..... ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก (3)

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (2)
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาผ่อนชำระหนี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น.....ฉบับ ข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
 ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้.....
 ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
 - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔)

๑. ประวัติส่วนตัวผู้ขอฯ

๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ ปี
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ/ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....

๑.๒ ประวัติการรับราชการ

๑.๒.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....
๑.๒.๒ การได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

๑.๓ คุณวุฒิทางการศึกษา

๑.๓.๑ วุฒิปริญญาตรี..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
๑.๓.๒ วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔.๑ ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
ทำการสอนวิชา..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์
ทำการสอนวิชา..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์
ทำการสอนวิชา..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

๑.๔.๒ ตำแหน่งอื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ.....
.....
.....
.....
.....

/๒. รายละเอียด...

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๒.๑ ศึกษาต่อระดับการศึกษา..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....

มีกำหนด.....ปีเดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๒.๒ ชื่อโครงการฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย.....

สถานที่ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๒.๓ วัตถุประสงค์ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย.....

.....

.....

๒.๔ รายละเอียดหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ การนำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

ไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

/ความเห็นของ...

ความเห็นของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา

๑. ระเบียบการอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรม
ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอฯ ปฏิบัติ
(แนบแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา)

.....
.....
.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นซึ่งแสดงให้เห็นว่าการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอฯ ปฏิบัติ และเห็นสมควร
ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่าง
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย (โดยละเอียด)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

/ความเห็น อ.ก.ค.ศ. ...

ความเห็น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

๑. ระเบียบการอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอฯ ปฏิบัติ (แนบแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือเขตพื้นที่การศึกษา)

๓. เหตุผลและความจำเป็นซึ่งแสดงให้เห็นว่าการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอฯ ปฏิบัติ และเห็นสมควรให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย (แนบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่งเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นส่วนราชการต้นสังกัด

๑. ระเบียบการอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรม
ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการที่ผู้ขอ สังกัด (แนบแผนพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือเขตพื้นที่
การศึกษา หรือส่วนราชการ)

.....

.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นซึ่งแสดงให้เห็นว่าการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนราชการที่ผู้ขอ สังกัด และเห็นสมควรให้ถือเป็นการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม
หรือปฏิบัติงานวิจัย (แนบมติ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ภายในประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการลาศึกษา และการขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงขอซักซ้อมความเข้าใจให้โรงเรียนและข้าราชการครูในสังกัด ให้ดำเนินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อๆ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและสถานศึกษา ที่จะขออนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตลาไปศึกษา ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามคู่มือการปฏิบัติงานการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ ทราบ หรืออนุญาตแล้วแต่กรณี ก่อนวันไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ๓๐ วัน

๒. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการคัดเลือก ให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในโครงการต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ โดย สพฐ. หรือ สถานศึกษา (แม้การลาไปศึกษา จะไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ ไม่นับเป็นวันลา และมีหนังสือหรือคำสั่งอนุญาตเรื่องการลาไปศึกษานั้น ถือเป็น การปฏิบัติราชการ) ต้องรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ ทราบ ก่อนไปศึกษา ทุกกรณี

๓. การไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน ถือเป็น การฝึกอบรม

๔. กรณีข้าราชการที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีกำหนดการลาไปศึกษา เกินกว่า ๑๕ วัน โดย สพฐ. , สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา เป็นผู้คัดเลือกหรืออนุญาตให้ไปศึกษาต่อๆ ในโครงการต่างๆ ผู้ลาศึกษาต่อๆ ณ ต่างประเทศ ต้องดำเนินการทำสัญญาอนุญาตและสัญญาค้ำประกัน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ ทุกกรณี (ยกเว้นมีหนังสือคำสั่งยกเว้นการทำสัญญา)

๕. การขอมีสติได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หากผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในโครงการต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน ในครึ่งปีที่ผ่านมา มีความประสงค์จะขอสติได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ผู้ลาไปศึกษา ต้องดำเนินการยื่นขอมีสติได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา แม้เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการคัดเลือก โดย สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ทุกกรณี (แม้จะไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ และ ไม่นับเป็นวันลา หรือถือเป็น การปฏิบัติราชการ) โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ ก่อนวันไปศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติกรวิจัย หรือดูงาน ๓๐ วัน เนื่องจากแนวปฏิบัติการขอมีสติได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ต้องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ พิจารณาอนุมัติฯ ก่อนไปศึกษาต่อๆ โดยหนังสือนำส่ง ให้ระบุการขออนุมัติให้มีสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบการขอพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ มีดังนี้ (ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๑. แบบคำขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาฯ ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ

๒. สำเนาคำสั่งอนุญาตหรือหนังสืออนุมัติให้ไปศึกษาฯ

๓. คำชี้แจงเหตุผลของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาหรือ สภ.ศ. เกี่ยวกับการขอให้ข้าราชการฯ ไปศึกษาฯ ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ

๔. หลักสูตรในสาขาวิชาที่ไปศึกษาฯ

๕. แผนพัฒนาข้าราชการครูฯ ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูฯ ก่อนไปศึกษาฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษา แล้วกลับมาปฏิบัติราชการ

๗. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน

๖. การขอเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาฯ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วนั้น ผู้ลาไปศึกษาต้อง ปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๘ ดังนี้

(๑) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของ หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๒) มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยพิจารณาจากผล การเรียนผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

(ข) ระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒

(ค) ระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕

(ง) การลาฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัยที่มี

คุณภาพสูง

(๓) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัด โดย จัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษา เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในระหว่างลาตามที ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๑) ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ (๑) “ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และ ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันศึกษากำหนด” อธิบายความ ดังนี้

ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต หมายถึง ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบัตรการศึกษา ภายในระยะเวลาที่อนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อฯ ตามคำสั่งหรือระยะเวลาที่ระบุไว้ในหลักฐานการอนุญาตลาไปศึกษาฯ

ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานบันการศึกษากำหนด หมายถึง ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบัตรการศึกษา ภายในระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานบันการศึกษา กำหนด ซึ่งการกลับมาปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาของหลักสูตรสถานบันการศึกษาและคำสั่งอนุญาต แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรภายในกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรสถานบันการศึกษาและคำสั่งอนุญาต ไม่ถือว่าเป็นการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานบันการศึกษากำหนด

๖.๒) ขอให้โรงเรียนและข้าราชการครู ได้ศึกษาหลักเกณฑ์และปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ โดยเฉพาะระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานบันการศึกษาที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานบันการศึกษาบางแห่ง กำหนดระยะเวลาศึกษาแตกต่างกัน เช่น ระดับปริญญาเอก มีการกำหนดหลักสูตรการศึกษาไว้เพียง ๓ ปี แต่ผู้ลาศึกษาต่อได้ขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ มีระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๔ ปี ดังนั้น ผู้ลาศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบัตร ตามหลักสูตรของสถานบันการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี และภายในระยะเวลาที่ขออนุญาต ถึงจะถือว่าผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อฯ ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ

บรรณานุกรม

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

- คู่มือปฏิบัติงาน การศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.2547

- หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 26 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2555 เรื่อง การให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04216/ว429 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 เรื่องการเปลี่ยนแปลงในหนังสือสัญญาค้ำประกัน(สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ)